



Stellenausschreibung

Ein Zusammenschluss 22 kommunaler Gebietskörperschaften aus dem Altmarkkreis Salzwedel und dem Landkreis Stendal bildet den Zweckverband Breitband Altmark (ZBA) mit dem Ziel, die Altmark durch eine vom Bund und Land geförderte, flächendeckende Versorgung mit Breitbandtechnologie noch lebenswerter zu machen.

Erfahre mehr über unsere Verwaltung sowie unsere Projekte und besuche unsere Internetseite unter www.breitband-altmark.de

Jetzt hast auch Du die Möglichkeit, einen täglichen Beitrag zur Unterstützung unserer regionalen Aufgabe zu leisten.

Im ZBA mit Sitz in Salzwedel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle als



Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)



in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

Deine wesentlichen Aufgaben sind:

- **Finanzbuchhaltung**
 - **Rechnungsprüfung- / Rechnungslegung** (sachliche / rechnerische Richtigkeit)
 - Erstellung von Rechnungsübersichten (Statistik)
 - Prüfung der Kontierung
 - **Kassenwesen**
 - Führen und Verwalten von Sach- und Personenkonten
 - Führen und Überwachung der Buchungsstellen
 - Erstellen von Kassenanordnungen, Vornehmen von Sollstellungen und Verbuchung von Rechnungen
 - Erstellung des Tagesabschlusses
 - Finanzberichte
 - Statistik
 - Belegarchivierung
- **Anlagenbuchhaltung**
 - Erfassung und Pflege der für die Anlagenbuchhaltung erforderlichen Daten
 - Buchung der Geschäftsvorfälle (Zu- / Abgänge Anlagevermögen)
 - Erfassung und Bewertung der Vermögensgegenstände/Sonderposten (Buchung, Kontenpflege)
 - Überwachung Abschreibungen / Erträge Sonderposten
 - Mitwirkung bei der Planung, Durchführung und Steuerung der Inventur des AV
- **Vermögensverwaltung / Darlehensverwaltung**
- **Jahresabschlussarbeiten**
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
 - Mitwirkung bei der Erstellung von Teilbilanzen und Anlagenspiegel
 - Mitwirkung bei der Erstellung betrieblicher Steuererklärungen

Diese Qualifikationen/Fähigkeiten bringst Du mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) oder als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder als Bankkauffrau/Bankkaufmann oder als Bilanzbuchhalter/Bilanzbuchhalterin
alternativ: einen vergleichbaren Abschluss mit einschlägiger Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Haushalts- und Kassenrecht wünschenswert
- Kenntnisse in der Verwaltungstätigkeit wünschenswert
- sicheres Auftreten, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise im Rahmen der Aufgabenbereiche
- Organisationstalent, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe
- sicheres Beherrschen von MS-Office

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Wir bieten Dir:

- an den TVÖD-VKA angelehnte Bezahlung
- 30 Tage Urlaub
- wöchentliche Arbeitszeit: Vollzeit, auch Teilzeit möglich
- flexible Arbeitszeitregelung
- Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Arbeitsort: Salzwedel**

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet und Bewerbungsverfahren steht Dir Frau Bianca Schulz (0 39 01 - 85 62 890) telefonisch zur Verfügung.

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann zögere nicht und bewirb Dich jetzt!

Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Bildungsabschlüsse und evtl. Beurteilungen über deine bisherigen Tätigkeiten) richte bitte **bis zum 31.07.2024** an den

Zweckverband Breitband Altmark
Personal
An der Altmarkpassage 3 b
29410 Hansestadt Salzwedel

oder per E-Mail im PDF-Format an bewerbung@breitband-altmark.de.

Bitte beachte: Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Deine Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben und unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Wir weisen die Bewerber*innen darauf hin, dass ihre personenbezogenen Daten im Rahmen der Bewerbung erhoben werden.

Hendrik Meier
Verbandsgeschäftsführer